



KAAP AGULHAS MUNISIPALITEIT
CAPE AGULHAS MUNICIPALITY
U MASIPALA WASECAPE AGULHAS

**NOTULE VAN 'N BURGEMEESTERSKOMITEE VERGADERING GEHOU OM 09:00 OP
DINSDAG 18 APRIL 2017 IN DIE MUNISIPALE RAADSAAL TE BREDASDORP**

**MINUTES OF A MAYORAL COMMITTEE MEETING HELD ON TUESDAY, 18 APRIL 2017 AT
09:00 IN THE MUNICIPAL COUNCIL CHAMBERS, BREDASDORP**

RAADSLEDE

MNR	P J SWART	Uitvoerende Burgemeester
ME	Z TONISI	Uitvoerende Onder-Burgemeester
MNR	G D BURGER	Lid van die Uitvoerende Burgemeesterskomitee
ME	M OCTOBER	Lid van die Uitvoerende Burgemeesterskomitee
MNR	D J EUROPA	
MNR	C J JACOBS	
MNR	D JANTJIES	
MNR	J G A NIEUWOUDT	
ME	E L SAULS	

AMPTENARE

Mnr D O'Neill	Munisipale Bestuurder
Mnr S Ngwevu	Direkteur: Korporatiewe Dienste
Mnr H Van Biljon	Direkteur: Finansiële Dienste
Mnr S Cooper	Bestuurder: Elektrotegniese Dienste
Mnr B Hayward	Bestuurder: Stads- en Streeksbeplanning
Mnr G M Moelich	Bestuurder: Admin Ondersteuning
Mnr F du Toit	Bestuurder: Boubeheer
Me T Stone	Bestuurder: Strategiese Dienste

1. **OPENING**

Die Burgemeester heet die teenwoordiges welkom en Raadslid Tonisi open die vergadering met gebed.

2. **AANSOEKE OM VERLOF TOT AFWESIGHEID / APPLICATIONS FOR LEAVE**

Raadslid R J Baker

3. **ONDERHOUDE MET AFGEVAARDIGDES EN/OF ANDER BESOEKE**

- 3.1 Mnr Padiachy (Napier Kaasfabriek) versoek die Raad om dringend aandag te gee aan sy besigheidsplan vir die oprigting van 'n kaasfabriek in Napier.

Die Burgemeester versoek hom om so spoedig moontlik 'n nuwe voorlegging aan die UBK te maak.

4. **NOTULES VAN VORIGE VERGADERINGS VOORGELê VIR BEKRAGTING**

4.1 **NOTULE VAN BURGEMEESTERSKOMITEE VERGADERING GEHOU OP:**

20 Maart 2017

BESLUIT BK55/2017

Bogenoemde Notule word as korrek en volledig bekragtig.

5. **SAKE VOORTSPRUITEND UIT NOTULE**

Geen.

6. **VERKLARINGS EN/OF MEDEDELINGS DEUR DIE VOORSITTER**

- 6.1 **BRIEWE VAN DANK** Geen.

6.2 **FUNKSIES VIR DIE MAAND**

Raadslede word herinner aan die GOP- en Begrotingsimbizo's wat tans aan die gang is.

7. **VERSLAE**

Bladsy: Agenda

7.1 **VERSLAG VAN DIE PUBLIEKE WERKE KOMITEE**

ELEKTROTEGNIËSE DIENSTE / *ELECTRO TECHNICAL SERVICES*

- 7.1.1 Maandverslag: Maart 2017 3

TEGNIËSE DIENSTE / *TECHNICAL SERVICES*

- 7.1.2 Maandverslag: Maart 2017 4
7.1.3 SABRI Herwinningsvoorstel 4 - 5

7.2 **VERSLAG VAN DIE GEMEENSKAPSDIENSTE KOMITEE**

- 7.2.1 Maandverslag: Maart 2017 5

7.3 **VERSLAG VAN DIE KORPORATIEWE DIENSTE KOMITEE**

- 7.3.1 Maandverslag - Korporatief: Maart 2017 6
7.3.2 Maandverslag - Kantoor van die MB: Maart 2017 6
7.3.3 Erf 17, Bredasdorp Swartstraat behuising 7 - 8

8. **ITEMS NA DIE UBK VERWYS VIR OORWEGING**

- 8.1 Verslag van die Direkteur: Finansiële Dienste vir Maart 2017 8
8.2 Monthly Report: Supply Chain: March 2017 8 - 9
8.3 Quarterly SCM Implementation and Oversight Report ended 31 March 2017 9 - 10

9. **DRINGENDE SAKE DEUR DIE MUNISIPALE BESTUURDER** Geen
10. **OORWEGING VAN KENNISGEWING VAN MOSIES** Geen
11. **OORWEGING VAN KENNISGEWING VAN VRAE** Geen
12. **OORWEGING VAN DRINGENDE MOSIES** Geen
13. **VERSLAG DEUR MUNISIPALE BESTUURDER OOR DIE UITVOERING VAN UBK BESLUIE**
Lys van onafgehandelde besluite word aangeheg op **bladsy 11** van hierdie Agenda.
14. **IN-KOMITEE VERSLAE**
Die In-Komitee items word vertroulik hanteer.
15. **SLUITING**
Die vergadering verdaag om 09:50
-

7. **VERSLAE**

7.1 **VERSLAG VAN DIE PUBLIEKE WERKE KOMITEE**

7.1.1 **VERSLAG VAN DIE BESTUURDER: ELEKTROTEGNIESE DIENSTE VIR MAART 2017** **REPORT FROM THE MANAGER: ELECTRO TECHNICAL SERVICES FOR MARCH 2017**

Aangeheg op bladsy 1 tot 9. / *Attached on page 1 to 9.*

BESTUURSAANBEVELING / MANAGEMENT RECOMMENDATION

Dat die maandverslag van die Bestuurder: Elektrotegniese Dienste vir Maart 2017 aanvaar word.
That the monthly report from the Manager: Electro Technical Services for March 2017 be accepted.

AANBEVELING: PUBLIEKE WERKE KOMITEE / RECOMMENDATION: PUBLIC WORKS COMMITTEE

Dat die Bestuursaanbeveling aanvaar word. / *That Management's recommendation be accepted.*

BESLUIT BK56/2017

Dat die Publieke Werke Komitee se aanbeveling as besluit van die Burgemeesterskomitee aanvaar word.

7.1.2 **VERSLAG VAN DIE DIREKTEUR: TEGNIESE DIENSTE VIR MAART 2017**
REPORT FROM THE DIRECTOR: TECHNICAL SERVICES FOR MARCH 2017

Aangeheg op bladsy 10 tot 18. / *Attached on page 10 to 18.*

BESTUURSAANBEVELING / MANAGEMENT RECOMMENDATION

Dat die maandverslag van die Direkteur: Tegniese Dienste vir Maart 2017 aanvaar word.
That the monthly report from the Director: Technical Services for March 2017 be accepted.

AANBEVELING: PUBLIEKE WERKE KOMITEE / RECOMMENDATION: PUBLIC WORKS COMMITTEE

Dat die Bestuursaanbeveling aanvaar word. / *That Management's recommendation be accepted.*

BESLUIT BK57/2017

Dat die Publieke Werke Komitee se aanbeveling as besluit van die Burgemeesterskomitee aanvaar word.

7.1.3 **SABRI HERWINNINGSVOORSTEL**

DOEL VAN VERSLAG

Om die Raad in te lig rakende die herwinningsvoorstel van SABRI.

AGTERGROND

Verteenwoordigers van SABRI (South African Business Resources Institute) het 'n voorlegging gedoen by die Raadsvergadering wat gehou was op 27 Februarie 2017 waar die projek in diepte bespreek is. Die Raad moet egter 'n besluit neem om die fondse soos aangevra goed te keur. SABRI het ook 'n voorlegging by die Streeks Vaste Afval Bestuursforum gedoen.

SABRI beoog om deur middel van herwinning werkskepping te genereer. SABRI het reeds rolspelers, soos Pick-n-Pay, Enertricity, SPL en die Universiteit van Stellenbosch, aan boord. Daar is ook reeds met die Departement Omgewingsake in gesprek getree.

SABRI beoog om die projek te formaliseer deur 'n besigheidsg geleentheid te bied vir 15 plaaslike persone (5 per dorp) wat dan herwinningsmateriaal sal bymekaarmaak en van die hand sit. SABRI sal die infrastruktuur, toerusting en opleiding verskaf asook die advertering, onderhoude en aanstellings van die persone doen. Die dorpe wat ingesluit word is Bredasdorp, Napier, Struisbaai. Bogenoemde word as Fase 1 deur SABRI beskou met die moontlikheid van verdere uitbreidings. SABRI versoek die Raad vir 'n finansiële bydrae vir die fasilitering van die betrokke persone se opleiding.

FINANSIËLE IMPLIKASIES

Koste vir fasilitering van opleiding: R22 500,00 (die LED afdeling het te kenne gegee dat die fondse uit hul begroting kan kom).

PERSONEEL IMPLIKASIES

Geen.

BESTUURSAANBEVELING

Vir besluitneming deur Raad en beskikbaarstelling van fondse.

AANBEVELING: PUBLIEKE WERKE KOMITEE / RECOMMENDATION: PUBLIC WORKS COMMITTEE

- (i) Die Komitee ondersteun die projek.
- (ii) Dat kennis geneem word dat die projek buite die Raad gefasiliteer sal word.

BESLUIT BK58/2017

Dat die Publieke Werke Komitee se aanbeveling as besluit van die Burgemeesterskomitee aanvaar word.

7.2 **VERSLAG VAN DIE GEMEENSKAPSDIENSTE KOMITEE**

7.2.1 **VERSLAG VAN DIE DIREKTEUR: GEMEENSKAPSDIENSTE VIR MAART 2017**
REPORT FROM THE DIRECTOR: COMMUNITY SERVICES FOR MARCH 2017

Verslae word soos volg aangeheg:

- Publieke Dienste / Public Services bladsy / page 19 - 27
- Behuising / Housing bladsy / page 28 - 30
- Biblioteekdienste / Library Services bladsy / page 31 - 36
- Beskermingsdienste / Protection Services bladsy / page 37 - 44
- Menslike Ontwikkeling / Human Development bladsy / page 45 - 49

BESTUURSAANBEVELING / MANAGEMENT RECOMMENDATION

Dat die maandverslag van die Direkteur: Gemeenskapsdienste vir Maart 2017 aanvaar word.
That the monthly report from the Director: Community Services for March 2017 be accepted.

AANBEVELING: GEMEENSKAPSDIENSTE KOMITEE / RECOMMENDATION: COMMUNITY SERVICES COMMITTEE

- (i) Dat die Bestuursaanbeveling aanvaar word.
- (ii) Dat Publieke Dienste bedank word vir die skoonmaak van begraaftplase ter voorbereiding van Paasfees.
- (iii) Dat die items in Beskermingsdienste se maandverslag onder die opskrif "*Wetstoe-passers benodig dringend*" verwyder word en dat dringende items in die begroting vir 2017/18 aangespreek word.

BESLUIT BK59/2017

Dat die Gemeenskapsdienste Komitee se aanbeveling as besluit van die Burgemeesterskomitee aanvaar word.

7.3 **VERSLAG VAN DIE KORPORATIEWE DIENSTE KOMITEE**

7.3.1 **VERSLAG VAN DIE DIREKTEUR: KORPORATIEWE DIENSTE VIR MAART 2017 REPORT FROM THE DIRECTOR: CORPORATE SERVICES FOR MARCH 2017**

Verslae word soos volg aangeheg:

- Administratiewe Ondersteuning / *Administrative Support* bladsy / page 50 - 54
- Menslike Hulpbronne / *Human Resources* bladsy / page 55 - 70
- Stadsbeplanning en Boubeheer / *Town planning and Building control* bladsy / page 71 - 83
- Information Communication Technology bladsy / page 84 - 95
- Kliëntediens / *Client Services* bladsy / page 96 - 103

BESTUURSAANBEVELING / MANAGEMENT RECOMMENDATION

Dat die maandverslag van die Direkteur: Korporatiewe Dienste vir Maart 2017 aanvaar word.
That the monthly report from the Director: Corporate Services for March 2017 be accepted.

AANBEVELING: KORPORATIEWE DIENSTE KOMITEE

Dat die Bestuursaanbeveling aanvaar word.

BESLUIT BK60/2017

Dat die Korporatiewe Dienste Komitee se aanbeveling as besluit van die Burgemeesterskomitee aanvaar word.

7.3.2 **VERSLAE UIT DIE KANTOOR VAN DIE MUNISIPALE BESTUURDER VIR MAART 2017 REPORTS FROM THE OFFICE OF THE MUNICIPAL MANAGER FOR MARCH 2017**

STRATEGIESE DIENSTE

Die volgende verslae word aangeheg op bladsy 104 tot 129:

1. Kommunikasie / *Communication*
2. Plaaslike Ekonomiese Ontwikkeling / *Local Economic Development*
3. Toerisme / *Tourism*
4. Geïntegreerde Ontwikkelingsbeplanning / *Integrated Development Planning*
5. Anti-Bedrog- en Risikobestuur / *Anti Fraud and Risk Management*
6. Prestasie Bestuur / *Performance Management*
7. Publieke Deelname / *Public Participation*
8. Verlof en Oortyd / *Leave and Overtime*

BESTUURSAANBEVELING / MANAGEMENT RECOMMENDATION

Dat die verslae uit die kantoor van die Munisipale Bestuurder vir Maart 2017 aanvaar word.
That the reports from the office of the Municipal Manager for March 2017 be accepted.

AANBEVELING: KORPORATIEWE DIENSTE KOMITEE

Dat die Bestuursaanbeveling aanvaar word.

BESLUIT BK61/2017

Dat die Korporatiewe Dienste Komitee se aanbeveling as besluit van die Burgemeesterskomitee aanvaar word.

7.3.3 **ERF 17, BREDASDORP SWARTSTRAAT BEHUISING (DKD)**

DOEL VAN VERSLAG

Om kennis te neem en oorweging te skenk aan die toekenning en bestuur van Swartstraat se behuisingkema.

AGTERGROND

Swartstraat 17, Bredasdorp is 'n eiendom van Kaap Agulhas Munisipaliteit wat deur die Weskaapse Provinsiale Regering ontwikkel is as 'n behuisingkema waar 6 huise gebou is.

Vind aangeheg op **bladsy 130 tot 133** 'n volledige verslag oor die eiendom, wat ook insluit die geskiedenis asook die riglyne vir die toekenning van die huise. Tesame met die verslag is daar ook lugfotos en ander fotos van die perseel.

FINANSIële IMPLIKASIE

Indien die raad onderhoud/formalisering van die perseel wil doen, sal dit 'n impak hê op die bedryfsbegroting (2017/18).

Indien die Raad oorweeg om die eiendom te onderverdeel en te vervreemd aan inwoners, sal daar bedryfsuitgawe wees soos landmeter- en prokureurskoste, maar ook 'n inkomste indien die eiendom vervreemd word.

PERSONEEL IMPLIKASIE

Geen.

WETLIKE IMPLIKASIE

MFMA, bestuur van bates.

OP 18 OKTOBER 2016 HET DIE UBK DIE VOLGENDE BESLUIT GENEEM (BK141/2016):

- (i) Dat die Land Disposal Committee van die Raad 'n terplaatsse ondersoek doen op erf 17, Bredasdorp (bekend as Swartstraat 17, Bredasdorp).
- (ii) Dat die Komitee met 'n voorstel na die Raad kom oor die toekoms van die genoemde terrein.
- (iii) Dat geen toekenning van huise gedoen word alvorens die Raad die verslag van die Land Disposal Committee oorweeg het nie.
- (iv) Dat die twee beskikbare huisies aan die volgende persone op die waglys beskikbaar gestel word.

Na die terplaatsse ondersoek het die LDC op 17 Februarie 2017 die volgende besluit geneem:

- (i) Dat die Raad 'n volledige onderhoudsbehoefte gaan doen met 'n begroting wat moet voorgelê word vir oorweging in die 2017/18 begroting.
- (ii) Dat die wooneenhede nie vervreemd word nie.
- (iii) Dat die Raad besin om in die toekoms soortgelyke eenhede op te rig om meer behoeftiges te kan akkommodeer.

BESTUURSAANBEVELING

Dat die Raad kennis neem van die Land Disposal Komitee se terplaatsse ondersoek en oorweging skenk aan die toekenning en bestuur van Swartstraat se behuisingskema.

**AANBEVELING: KORPORATIEWE DIENSTE KOMITEE / RECOMMENDATION:
CORPORATE SERVICES COMMITTEE**

Dat die Bestuursaanbeveling aanvaar word.

(Raadslid October nie teenwoordig tydens bespreking van die aangeleentheid nie.)

BESLUIT BK62/2017

Dat die Korporatiewe Dienste Komitee se aanbeveling as besluit van die Burgemeesterskomitee aanvaar word.

8. ITEMS NA DIE UBK VERWYS VIR OORWEGING

**8.1 VERSLAG VAN DIE DIREKTEUR: FINANSIËLE DIENSTE VIR MAART 2017
REPORT FROM THE DIRECTOR: FINANCIAL SERVICES FOR MARCH 2017**

BESTUURSAANBEVELING / MANAGEMENT RECOMMENDATION

Dat die maandverslag van die Direkteur: Finansiële Dienste vir Maart 2017 aanvaar word.
That the monthly report of the Director: Financial Services for March 2017 be accepted.

BESLUIT BK63/2017

Dat die verslag direk aan die Raad voorgelê sal word.

**8.2 MONTHLY REPORT: SUPPLY CHAIN MANAGEMENT FOR THE MONTH ENDED ON
31 MARCH 2017 (5/27 - DFS)**

PURPOSE OF REPORT

To report on:

1. Awards made to suppliers of goods and services in terms of the Supply Chain Management and Policy and Regulations.
2. Relevant reports under the Supply Chain Management - Regulations and Policies.

BACKGROUND

The Act on Local Government : Municipal Finance Management Act, 2003, Chapter 11, the Municipal Supply Chain Management Regulations , as published in the Government Gazette on 30 May 2005 and the Council 's Supply Chain Management Policy as adopted on 31 May 2016 states that several reports must be submitted to the Council, accounting Officer and the Chief Financial officer. In order to create a transparent image to all processes in the Supply Chain Management Division, a full report is submitted to the Council.

MANAGEMENT RECOMMENDATION

The following reports on **page 134 to 182** are submitted for notification / approval:

1. Petty Cash Purchases (SCM Regulations 15 (d))
2. Final awards made for a value above R30 000 up to R10 million (SCM Regulations 5 (4))
3. Final awards made above R100 000 submitted to Provincial & National Treasuries
4. Written Quotations awarded without obtaining three quotations (SCM Regulations 16 (c)) & 17 (c)
5. Deviations from Minor Breaches of the Supply Chain Management Policy (SCM Regulations 36 (1) (a), (b) & (c))
 - 5.1 Under R30 000
 - 5.2 Above R30 000
 - 5.3 Above R200 000
6. Written & Formal Written Quotations awarded (all awards) (SCM Regulations 5 (3), 5 (4) (a) & (b) & 18(1)(d), 17(2))
- 7.1 Report on Awards made to persons in service of the state (SCM Regulations 44).
- 7.2 Report on awards made to close family members of persons in service of the state (SCM Regulations 44).
8. Report on Projects on i-Tender in terms of the CIDB Regulation 18(1).
9. Disputes, Complaints, Enquiries and Objections (SCM Regulations 21(e), 49 and 50).
10. Report on Registrations on Suppliers Database.
11. Stores month end Reconciliation.

RESOLUTION BK64/2017

That Management recommendation be accepted as resolution of the Mayoral Committee.

8.3 QUARTERLY SUPPLY CHAIN MANAGEMENT IMPLEMENTATION AND OVERSIGHT REPORT FOR THE PERIOD ENDED 31 MARCH 2017 (DFS)

PURPOSE OF REPORT

The accounting officer must, within 10 days of the end of each quarter, submit a report on the implementation of the Supply Chain Management Policy to the Mayor.

The purpose is to report to the Mayor in terms of section 6(3) of the Supply Chain Management Regulations on the implementation of the Supply Chain Management Policy for the second quarter from **1 January 2017 - 31 March 2017**, in order to strengthen Council's oversight role.

Implementation of Supply Chain Management Policy

The Supply Chain Management Policy was revised and adopted by Council in May 2016 to fully comply with the SCM Regulations. The SCM Policy has been reviewed by incorporating the legislative amendments and recommendations by the Auditor-General and Provincial Treasury to give effect to the compliance aspect.

This will enable the Supply Chain Management Unit (SCMU) to further streamline procedures and processes to promote more efficient and effective service delivery to all internal and external stakeholders.

Committees

The bid committees are established and are fully functioning according to Council's SCM Policy and the SCM Regulations. The committees are listed below:

- Bid Specification Committee (BSC)
- Bid Evaluation Committee (BEC)
- Bid Adjudication Committee (BAC)

For detailed information on the Quarterly Supply Chain Management Implementation and Oversight Report for the period ended 31 March 2017, see **page 183 to 204**.

MANAGEMENT RECOMMENDTION

That Council take note of the Quarterly Supply Chain Management Implementation and Oversight Report for the period ended 31 March 2017.

RESOLUTION BK65/2017

That Management recommendation be accepted as resolution of the Mayoral Committee.

13. **ONAFGEHANDELDE UBK BESLUITE**

Besluit Nr	Onderwerp	Verkorte Besluit	Vordering	Verantwoordelike persoon
BK195/2013	Oorname van Elim Stortingsterrein (16/5/R)	(i) Met ODM onderhandel word alvorens oordrag plaasvind. (ii) Na 2014/2015 begroting verwys word.	<i>Tydens 'n vergadering tussen DEA, KAM, ODM en die Morawiese Kerk het die kerk besluit dat die stortingsterrein gesluit word. Vullis word per bakke karwy na Bredasdorp stortingsterrein.</i>	DSID
BK11/2014	Pad na Suiderstrand (16/3/3/2)	(i) In gesprek getree word met relevante rolspelers vir oorweging van 'n moontlike memorandum van ooreenkoms. (ii) Na afhandeling van die memorandum van ooreenkoms daar by die Provinsiale Minister van Publieke Werke aansoek gedoen word vir eksterne befondsing om die pad te herstel.	<i>SANPARKE gaan 1,2km van die pad plavei binne 2016/17 finansiële jaar. Wyksraadslid het reeds versoek om befondsing aan die minister gerig.</i>	DSID
BK141/2016	Erf 17, Swartstraat, Bredasdorp Behuising	(i) Dat die Land Disposal Committee 'n terplaatsse ondersoek doen op erf 17, Bredasdorp (bekend as Swartstraat 17, Bredasdorp). (ii) Dat die Komitee met 'n voorstel na die Raad kom oor die toekoms van die genoemde terrein. (iii) Dat geen toekenning van huise gedoen word alvorens die Raad die verslag van die Land Disposal Committee oorweeg het nie. (iv) Dat die twee beskikbare huisies aan die volgende persone op die waglys beskikbaar gestel word.	<i>Item weer voor UBK tydens April vergadering.</i>	LDC/DKD
BK18/2017	Publieke strate en oopruimtes: Suiderstrand	Dat 'n prokureur aangestel word om die geïdentifiseerde eiendomme aan die munisipaliteit oor te dra in terme van 'n endossement van die gemelde Art 16 van die Wet op Registrasie van Aktes.	<i>Die afhandeling van die item is in proses.</i>	BSSB

BESTUURSAANBEVELING

Dat die Komitee kennis neem van die onafgehandelde besluite.

BESLUIT BK66/2017

- (i) Dat die Bestuursaanbeveling as besluit van die Burgemeesterskomitee aanvaar word.
- (ii) Dat BK141/2016 afgehandel is met die verslag wat in hierdie Notule vervat is.

Hierna gaan die Komitee In Komitee om sake van vertroulike aard te bespreek.

BEKRAGTIG op hierdie

dag van

2017

BURGEMEESTER

DATUM: