



KAAP AGULHAS MUNISIPALITEIT
CAPE AGULHAS MUNICIPALITY
U MASIPALA WASECAPE AGULHAS

**NOTULE VAN 'N BURGEMEESTERSKOMITEE VERGADERING GEHOU OM 09:00 OP
DINSDAG 19 APRIL 2016 IN DIE MUNISIPALE RAADSAAL TE BREDASDORP**

**MINUTES OF A MAYORAL COMMITTEE MEETING HELD ON TUESDAY, 19 APRIL 2016 AT
09:00 IN THE MUNICIPAL COUNCIL CHAMBERS, BREDASDORP**

RAADSLEDE

Mnr R G Mitchell	Uitvoerende Burgemeester
Mnr D Jantjies	Uitvoerende Onder-Burgemeester
Mnr R Mokotwana	Lid van die Uitvoerende Burgemeesterskomitee
Me P Atyhosi	Raadslid
Mnr J Nieuwoudt	Raadsheer
Me E Sauls	Raadslid

AMPTENARE

Mnr D O'Neill	Munisipale Bestuurder
Mnr S Ngwevu	Direkteur: Korporatiewe Dienste
Mnr H Van Biljon	Direkteur: Finansiële Dienste
Mnr N Kotze	Direkteur: Siviele Ingenieursdienste
Mnr K Mrali	Direkteur: Gemeenskapsdienste
Mnr S Cooper	Wvd Asst. Direkteur: Elektrotegniese Dienste
Mnr B Hayward	Stads- en Streeksbeplanner
Me T Stone	Bestuurder: Strategiese Dienste
Me A Jonker	Komiteedienste

1. **OPENING**

Die Burgemeester heet die teenwoordiges welkom.

2. **AANSOEKE OM VERLOF TOT AFWESIGHEID / APPLICATIONS FOR LEAVE**

Mnr D Burger	Raadslid
Me Z Tonisi	Raadslid

3. **NOTULES VAN VORIGE VERGADERINGS VOORGELê VIR BEKRAGTING**

3.1 **NOTULES VAN BURGEMEESTERSKOMITEE VERGADERINGS GEHOU OP:**

30 Maart 2016

BESLUIT BK37/2016

Bogenoemde Notule word as korrek en volledig bekragtig.

4. **SAKE VOORTSPRUITEND UIT NOTULE**

Geen.

5. **VERKLARINGS EN/OF MEDEDELINGS DEUR DIE VOORSITTER**

5.1 **BRIEWE VAN DANK**

Geen

5.2 **FUNKSIES VIR DIE MAAND**

Die Burgemeester meld die volgende:

- Die Christusfees vind plaas vanaf 1 tot 8 Mei 2016.
- Begroting imbizo's vind vandag en môre plaas.
- Plaaswerker imbizo's vind ook plaas op 24 April 2016.
- Die sluitingsdatum vir kommentare en insette op die konsep begroting is 3 Mei 2016.

5.3 Die Burgemeester meld dat hy 'n inligtingsvergadering met KASA ('n afdeling van Agri Mega) gehad het in verband met veiligheid in die gemeenskap, besighede en plase.

6. **ONDERHOUDE MET AFGEVAARDIGDES EN/OF ANDER BESOEKE**

Geen.

7. **VERSLAE**

Bladsy: Agenda

7.1 **VERSLAG VAN DIE PUBLIEKE WERKE KOMITEE**

7.1.1 **ELEKTROTEGNIËSE DIENSTE / *ELECTRO TECHNICAL SERVICES***

7.1.1.1 Maandverslag 4

7.1.2 **TEGNIËSE DIENSTE / *TECHNICAL SERVICES***

7.1.2.1 Maandverslag 4

7.1.3 **GEMEENSKAPSDIENSTE / *COMMUNITY SERVICES***

7.1.3.1 Maandverslag 5

Bladsy: Agenda

- 7.2 **VERSLAG VAN DIE KORPORATIEWE DIENSTE KOMITEE**
- 7.2.1 **KORPORATIEWE DIENSTE / CORPORATE SERVICES**
- 7.2.1.1 Maandverslag 5
- 7.2.2 **KANTOOR VAN DIE MUNISIPALE BESTUURDER / OFFICE OF THE MM**
- 7.2.2.1 Strategiese Dienste: Maandverslae 6
8. **ITEMS NA DIE UBK VERWYS VIR OORWEGING**
- 8.1 Verslag van die Direkteur: Finansiële Dienste vir Maart 2016 6
- 8.2 Supply Chain Management Report for the month ended 31 Maart 2016 7
- 8.3 Quarterly Supply Chain Management Implementation and Oversight Report for the period ended 31 March 2016 7 - 8
9. **DRINGENDE SAKE DEUR DIE MUNISIPALE BESTUURDER**
- 9.1 Versoek vanaf ODM vir gratis verblyf vir brandbestryders 8
10. **OORWEGING VAN KENNISGEWING VAN MOSIES**
- Geen.
11. **OORWEGING VAN KENNISGEWING VAN VRAE**
- Geen.
12. **OORWEGING VAN DRINGENDE MOSIES**
- Geen.
13. **VERSLAG DEUR MUNISIPALE BESTUURDER OOR DIE UITVOERING VAN UBK BESLUIE**
- Lys van onafgehandelde besluite word aangeheg op **bladsy 9** van die Agenda.
14. **IN-KOMITEE VERSLAE**
- Die In-Komitee agenda word direk na hierdie agenda ingebind.
15. **SLUITING**
- Die vergadering verdaag om 10:00

7. **VERSLAE**

7.1 **VERSLAG VAN DIE PUBLIEKE WERKE KOMITEE**

7.1.1 **ELEKTROTEGNIESE DIENSTE / ELECTRO TECHNICAL SERVICES**

7.1.1.1 **VERSLAG VAN DIE ASSISTENT DIREKTEUR: ELEKTROTEGNIESE DIENSTE VIR MAART 2016**
REPORT FROM THE ASSISTANT DIRECTOR: ELECTRO TECHNICAL SERVICES FOR MARCH 2016

Aangeheg op bladsy 1 tot 3. / *Attached on page 1 to 3.*

BESTUURSAANBEVELING / MANAGEMENT RECOMMENDATION

Dat die maandverslag van die Assistent Direkteur: Elektrotegniese Dienste vir Maart 2016 aanvaar word.
That the monthly report from the Assistant Director: Electro Technical Services for March 2016 be accepted.

AANBEVELING: PUBLIEKE WERKE KOMITEE / RECOMMENDATION: PUBLIC WORKS COMMITTEE

Dat die Bestuursaanbeveling aanvaar word. / *That Management's recommendation be accepted.*

BESLUIT BK38/2016

Dat die Publieke Werke Komitee se aanbeveling as besluit van die Burgemeesterskomitee aanvaar word.

7.1.2 **TEGNIESE DIENSTE / TECHNICAL SERVICES**

7.1.2.1 **VERSLAG VAN DIE DIREKTEUR: TEGNIESE DIENSTE VIR MAART 2016**
REPORT FROM THE DIRECTOR: TECHNICAL SERVICES FOR MARCH 2016

Aangeheg op bladsy 4 tot 14. / *Attached on page 4 to 11.*

BESTUURSAANBEVELING / MANAGEMENT RECOMMENDATION

Dat die maandverslag van die Direkteur: Tegniiese Dienste vir Maart 2016 aanvaar word.
That the monthly report from the Director: Technical Services for March 2016 be accepted.

AANBEVELING: PUBLIEKE WERKE KOMITEE / RECOMMENDATION: PUBLIC WORKS COMMITTEE

Dat die Bestuursaanbeveling aanvaar word. / *That Management's recommendation be accepted.*

BESLUIT BK39/2016

Dat die Publieke Werke Komitee se aanbeveling as besluit van die Burgemeesterskomitee aanvaar word.

7.1.3 **GEMEENSKAPSDIENSTE / COMMUNITY SERVICES**

7.1.3.1 **VERSLAG VAN DIE DIREKTEUR: GEMEENSKAPSDIENSTE VIR MAART 2016** **REPORT FROM THE DIRECTOR: COMMUNITY SERVICES FOR MARCH 2016**

Gemeenskapsdienste / Community Services

- Publieke Dienste / Public Services (bladsy / page 12 - 18)
- Behuising / Housing (bladsy / page 19 - 20)
- Biblioteekdienste / Library Services (bladsy / page 21 - 24)
- Beskermingsdienste / Protection Services (bladsy / page 25 - 30)

Menslike Ontwikkeling / Human Development (bladsy / page 31 - 33)

BESTUURSAANBEVELING / MANAGEMENT RECOMMENDATION

Dat die maandverslag van die Direkteur: Gemeenskapsdienste vir Maart 2016 aanvaar word.
That the monthly reports from the Director: Community Services for March 2016 be accepted.

AANBEVELING: PUBLIEKE WERKE KOMITEE / RECOMMENDATION: PUBLIC WORKS COMMITTEE

Dat die Bestuursaanbeveling aanvaar word. / *That Management's recommendation be accepted.*

BESLUIT BK40/2016

Dat die Publieke Werke Komitee se aanbeveling as besluit van die Burgemeesterskomitee aanvaar word.

7.2 **VERSLAG VAN DIE KORPORATIEWE DIENSTE KOMITEE**

7.2.1 **KORPORATIEWE DIENSTE**

7.2.1.1 **VERSLAG VAN DIE DIREKTEUR: KORPORATIEWE DIENSTE VIR MAART 2016** **REPORT FROM THE DIRECTOR: CORPORATIVE SERVICES FOR MARCH 2016**

-
- Administratiewe Ondersteuning / Administrative Support : bladsy / page 34 - 37
 - Menslike Hulpbronne / Human Resources : bladsy / page 38 - 49
 - Stadsbeplanning en Boubeheer / Town planning and Building control : bladsy / page 50 - 53
 - Information Communication Technology : bladsy / page 54 - 55
 - Struisbaai Kantoor / Struisbaai Office : bladsy / page 56 - 57

BESTUURSAANBEVELING / MANAGEMENT RECOMMENDATION

Dat die maandverslag van die Direkteur: Korporatiewe Dienste vir Maart 2016 aanvaar word.
That the monthly report from the Director: Corporative Services for March 2016 be accepted.

AANBEVELING: KORPORATIEWE DIENSTE KOMITEE / RECOMMENDATION: CORPORATE SERVICES COMMITTEE

Dat die Bestuursaanbeveling aanvaar word. / *That Management's recommendation be accepted.*

BESLUIT BK41/2016

Dat die Korporatiewe Dienste Komitee se aanbeveling as besluit van die Burgemeesterskomitee aanvaar word.

7.2.2 **KANTOOR VAN DIE MUNISIPALE BESTUURDER / OFFICE OF THE MUNICIPAL MANAGER**

**VERSLAE UIT DIE KANTOOR VAN DIE MUNISIPALE BESTUURDER VIR MAART 2016
REPORTS FROM THE OFFICE OF THE MUNICIPAL MANAGER FOR MARCH 2016**

STRATEGIESE DIENSTE

Die volgende verslae word aangeheg op bladsy 58 tot 70:

1. Kommunikasie / *Communication*
2. Plaaslike Ekonomiese Ontwikkeling / *Local Economic Development*
3. Toerisme / *Tourism*
4. Geïntegreerde Ontwikkelingsbeplanning / *Integrated Development Planning*
5. Anti-Bedrog- en Risikobestuur / *Anti Fraud and Risk Management*
6. Prestasie Bestuur / *Performance Management*
7. Publieke Deelname / *Public Participation*
8. Verlof en Oortyd / *Leave and Overtime*

BESTUURSAANBEVELING / MANAGEMENT RECOMMENDATION

Dat die verslae uit die kantoor van die Munisipale Bestuurder vir Maart 2016 aanvaar word.
That the report from the office of the Municipal Manager for March 2016 be accepted.

AANBEVELING: KORPORATIEWE DIENSTE KOMITEE / RECOMMENDATION: CORPORATE SERVICES COMMITTEE

Dat die Bestuursaanbeveling aanvaar word. / *That Management's recommendation be accepted.*

BESLUIT BK42/2016

Dat die Korporatiewe Dienste Komitee se aanbeveling as besluit van die Burgemeesterskomitee aanvaar word.

8. **ITEMS NA DIE UBK VERWYS VIR OORWEGING**

8.1 **VERSLAG VAN DIE DIREKTEUR: FINANSIËLE DIENSTE VIR MAART 2016
REPORT FROM THE DIRECTOR: FINANCIAL SERVICES FOR MARCH 2016**

Die verslag is onder lede versprei.

BESTUURSAANBEVELING / MANAGEMENT RECOMMENDATION

Dat die maandverslag van die Direkteur: Finansiële Dienste vir Maart 2016 aanvaar word. / *That the monthly report of the Director: Financial Services for March 2016 be accepted.*

BESLUIT BK43/2016

Dat, in terme van artikel 52(d) van die MFMA, die maandverslag van die Direkteur: Finansiële Dienste vir Maart 2016 na die Raad verwys word.

8.2 **MONTHLY REPORT: SUPPLY CHAIN MANAGEMENT FOR THE MONTH ENDED ON 31 MARCH 2016 (5/27 - DFS)**

PURPOSE OF REPORT

To report on:

1. Awards made to suppliers of goods and services in terms of the Supply Chain Management and Policy and Regulations.
2. Relevant reports under the Supply Chain Management - Regulations and Policies.

BACKGROUND

The Act on Local Government : Municipal Finance Management Act, 2003, Chapter 11, the Municipal Supply Chain Management Regulations , as published in the Government Gazette on 30 May 2005 and the Council 's Supply Chain Management Policy as adopted on 30 June 2015 states that several reports must be submitted to the Council, accounting Officer and the Chief Financial officer. In order to create a transparent image to all processes in the Supply Chain Management Division, a full report is submitted to the Council.

MANAGEMENT RECOMMENDATION

The following reports on page 71 to 114 are submitted for notification / approval:

1. Petty Cash Purchases (SCM Regulations 15 (d))
2. Final awards made for a value above R30 000 up to R10 million (SCM Regulations 5 (4))
3. Final awards made above R100 000 submitted to Provincial & National Treasuries
4. ritten Quotations awarded without obtaining three quotations (SCM Regulations 16 (c) & 17 (c))
5. Deviations from Minor Breaches of the Supply Chain Management Policy (SCM Regulations 36 (1) (a), (b) &(c))
 - 5.1 Under R30 000
 - 5.2 Above R30 000
 - 5.3 Above R200 000 (Regulations 36)
6. Written & Formal Written Quotations awarded (all awards) (SCM Regulations 5 (3), 5 (4) (a) & (b) & 18(1)(d), 17(2))
 - 7.1 Report on Awards made to persons in service of the state (SCM Regulations 44)
 - 7.2 Report on awards made to close family members of persons in service of the state (SCM Regulations 44)
8. Report on Projects on i-Tender in terms of the CIDB Regulation 18(1)
9. Report on Registrations on Suppliers Database

RESOLUTION BK44/2016

That Management's recommendation be accepted as resolution of the Mayoral Committee.

8.3 **QUARTERLY SUPPLY CHAIN MANAGEMENT IMPLEMENTATION AND OVERSIGHT REPORT FOR THE PERIOD ENDED 31 MARCH 2016 (DFS)**

PURPOSE OF REPORT

The accounting officer must, within 30 days of the end of the financial year, submit a report on the implementation of the Supply Chain Management Policy to the Mayor.

The purpose is to report to the Mayor in terms of section 6(3) of the Supply Chain Management Regulations on the implementation of the Supply Chain Management Policy for the first quarter from **1 January 2016 - 31 March 2016**, in order to strengthen Council's oversight role.

Implementation of Supply Chain Management Policy

The Supply Chain Management Policy was revised and adopted by Council in June 2015 to fully comply with the SCM Regulations. The SCM Policy has been reviewed by incorporating the legislative amendments and recommendations by the Auditor-General and Provincial Treasury to give effect to the compliance aspect.

This will enable the Supply Chain Management Unit (SCMU) to further streamline procedures and processes to promote more efficient and effective service delivery to all internal and external stakeholders.

Committees

The bid committees are established and are fully functioning fully according to Council's SCM Policy and the SCM Regulations. The committees are listed below:

- Bid Specification Committee (BSC)
- Bid Evaluation Committee (BEC)
- Bid Adjudication Committee (BAC)

For detailed information on the Quarterly Supply Chain Management Implementation and Oversight Report for the period ended 31 March 2016, see page 115 to 135.

MANAGEMENT RECOMMENDTION

That Council take note of the Quarterly Supply Chain Management Implementation and Oversight Report for the period ended 31 March 2016.

RESOLUTION BK45/2016

That Management's recommendation be accepted as resolution of the Mayoral Committee.

9. DRINGENDE SAKE DEUR DIE MUNISIPALE BESTUURDER

9.1 VERSOEK VANAF ODM VIR GRATIS VERBLYF VIR BRANDBESTRYDERS

Die Munisipale Bestuurder meld dat hy 'n versoek vanaf die ODM ontvang het vir die gratis verskaffing van chalet's in Waenhuiskrans vir die internasionale brandbestryders dag wat sal plaasvind op 6 en 7 Mei 2016.

Die koste vir die twee dae se verblyf beloop R10 780,00.

BESLUIT BK46/2015

Dat die versoek toegestaan word op voorwaarde dat 'n deposito betaalbaar sal wees, indien daar enige breekskade mag wees.

13. **ONAFGEHANDELDE UBK BESLUITE**

Besluit Nr	Onderwerp	Verkorte Besluit	Vordering	Verantwoordelike persoon
BK195/2013	Oorname van Elim Stortingsterrein (16/5/R)	(i) Met ODM onderhandel word alvorens oordrag plaasvind. (ii) Na 2014/2015 begroting verwys word.	Skrywe van ODM ontvang vir spoedige oordrag - Besig met oorname proses.	DSID
BK11/2014	Pad na Suiderstrand (16/3/3/2)	(i) In gesprek getree word met relevante rolspelers vir oorweging van 'n moontlike memorandum van ooreenkoms. (ii) Na afhandeling van die memorandum van ooreenkoms daar by die Provinsiale Minister van Publieke Werke aansoek gedoen word vir eksterne befondsing om die pad te herstel.	SANPARKE gaan 1,2km van die pad plavei binne 2016/17 finansiële jaar. Wysraadslid het reeds versoek om befondsing aan die minister gerig. SANPARKE wil vergadering reël vir 4 Mei 2016.	DSID

BESTUURSAANBEVELING

Dat die Komitee kennis neem van die onafgehandelde besluite.

BESLUIT BK47/2016

Dat die Bestuursaanbeveling as besluit van die Burgemeesterskomitee aanvaar word.

Hierna gaan die Komitee In Komitee om sake van vertroulike aard te bespreek.

BEKRAGTIG op hierdie

dag van

2016

BURGEMEESTER

DATUM: