



KAAP AGULHAS MUNISIPALITEIT  
CAPE AGULHAS MUNICIPALITY  
U MASIPALA WASECAPE AGULHAS

**NOTULE VAN 'N BURGEMEESTERSKOMITEE VERGADERING GEHOU OM 09:00 OP  
DINSDAG 21 JUNIE 2016 IN DIE MUNISIPALE RAADSAAL TE BREDASDORP**

**MINUTES OF A MAYORAL COMMITTEE MEETING HELD ON TUESDAY, 21 JUNE 2016 AT  
09:00 IN THE MUNICIPAL COUNCIL CHAMBERS, BREDASDORP**

**RAADSLEDE**

Mnr R G Mitchell	Uitvoerende Burgemeester
Mnr D Jantjies	Uitvoerende Onder-Burgemeester
Mnr R Mokotwana	Lid van die Uitvoerende Burgemeesterskomitee
Mnr D Burger	Raadslid
Mnr J Nieuwoudt	Raadsheer
Me E Sauls	Raadslid

**AMPTENARE**

Mnr D O'Neill	Munisipale Bestuurder
Mnr S Ngwevu	Direkteur: Korporatiewe Dienste
Mnr H Van Biljon	Direkteur: Finansiële Dienste
Mnr N Kotze	Direkteur: Siviele Ingenieursdienste
Mnr K Mrali	Direkteur: Gemeenskapsdienste
Mnr S Cooper	Nms Asst. Direkteur: Elektrotegniese Dienste
Mnr D October	Wnd Stads- en Streeksbeplanner
Mnr B Swart	Interne Ouditeur
Mnr G M Moelich	Bestuurder: Admin Ondersteuning
Mnr F du Toit	Bestuurder: Boubeheer
Me T Stone	Bestuurder: Strategiese Dienste

1. **OPENING**

Die Burgemeester heet die teenwoordiges welkom en open die vergadering met gebed.

2. **AANSOEKE OM VERLOF TOT AFWESIGHEID / APPLICATIONS FOR LEAVE**

Me N Mhlali-Musewe      Bestuurder: Menslike Hulpbronne



9. DRINGENDE SAKE DEUR DIE MUNISIPALE BESTUURDER Geen
10. OORWEGING VAN KENNISGEWING VAN MOSIES Geen
11. OORWEGING VAN KENNISGEWING VAN VRAE Geen
12. OORWEGING VAN DRINGENDE MOSIES Geen
13. **VERSLAG DEUR MUNISIPALE BESTUURDER OOR DIE UITVOERING VAN UBK BESLUIE**  
Lys van onafgehandelde besluite word aangeheg op **bladsy 8** van die Agenda.
14. **IN-KOMITEE VERSLAE**  
Die In-Komitee items word apart hanteer.
15. **SLUITING** Die vergadering verdaag om 09:40

7. **VERSLAE**

7.1 **VERSLAG VAN DIE PUBLIEKE WERKE KOMITEE**

7.1.1 **ELEKTROTEGNIесе DIENSTE / ELECTRO TECHNICAL SERVICES**

7.1.1.1 **VERSLAG VAN DIE ASSISTENT DIREKTEUR: ELEKTROTEGNIесе DIENSTE VIR  
MEI 2016  
REPORT FROM THE ASSISTANT DIRECTOR: ELECTRO TECHNICAL SERVICES  
FOR MAY 2016**

---

Aangeheg op bladsy 1 tot 3. / *Attached on page 1 to 3.*

**BESTUURSAANBEVELING / MANAGEMENT RECOMMENDATION**

Dat die maandverslag van die Assistent Direkteur: Elektrotegniese Dienste vir Mei 2016 aanvaar word.

*That the monthly report from the Assistant Director: Electro Technical Services for May 2016 be accepted.*

**AANBEVELING: PUBLIEKE WERKE KOMITEE / RECOMMENDATION: PUBLIC WORKS COMMITTEE**

Dat die Bestuursaanbeveling aanvaar word. / *That Management's recommendation be accepted.*

**BESLUIT BK79/2016**

Dat die Publieke Werke Komitee se aanbeveling as besluit van die Burgemeesterskomitee aanvaar word.

## 7.1.2 **TEGNIESE DIENSTE / TECHNICAL SERVICES**

### 7.1.2.1 **VERSLAG VAN DIE DIREKTEUR: TEGNIESE DIENSTE VIR MEI 2016** **REPORT FROM THE DIRECTOR: TECHNICAL SERVICES FOR MAY 2016**

---

Aangeheg op bladsy 4 tot 11. / *Attached on page 4 to 11.*

#### **BESTUURSAANBEVELING / MANAGEMENT RECOMMENDATION**

Dat die maandverslag van die Direkteur: Tegniese Dienste vir Mei 2016 aanvaar word.  
*That the monthly report from the Director: Technical Services for May 2016 be accepted.*

#### **AANBEVELING: PUBLIEKE WERKE KOMITEE / RECOMMENDATION: PUBLIC WORKS COMMITTEE**

Dat die Bestuursaanbeveling aanvaar word. / *That Management's recommendation be accepted.*

#### **BESLUIT BK80/2016**

Dat die Publieke Werke Komitee se aanbeveling as besluit van die Burgemeesterskomitee aanvaar word.

## 7.1.3 **GEMEENSKAPSDIENSTE / COMMUNITY SERVICES**

### 7.1.3.1 **VERSLAG VAN DIE DIREKTEUR: GEMEENSKAPSDIENSTE VIR MEI 2016** **REPORT FROM THE DIRECTOR: COMMUNITY SERVICES FOR MAY 2016**

---

#### **Gemeenskapsdienste / Community Services**

- Publieke Dienste / Public Services (bladsy / page 12 - 18)
- Behuising / Housing (bladsy / page 19 - 20)
- Biblioteekdienste / Library Services (bladsy / page 21 - 25)
- Beskermingsdienste / Protection Services (bladsy / page 26 - 31)

**Menslike Ontwikkeling / Human Development** (bladsy / page 32 - 34)

#### **BESTUURSAANBEVELING / MANAGEMENT RECOMMENDATION**

Dat die maandverslag van die Direkteur: Gemeenskapsdienste vir Mei 2016 aanvaar word.  
*That the monthly reports from the Director: Community Services for May 2016 be accepted.*

#### **AANBEVELING: PUBLIEKE WERKE KOMITEE / RECOMMENDATION: PUBLIC WORKS COMMITTEE**

- (i) Dat die Bestuursaanbeveling aanvaar word. / *That Management's recommendation be accepted.*
- (ii) Dat daar dringend gekyk word na die wateraansluiting van Albert Myburgh Hoërskool.

#### **BESLUIT BK81/2016**

Dat die Publieke Werke Komitee se aanbeveling as besluit van die Burgemeesterskomitee aanvaar word.

## 7.2 VERSLAG VAN DIE KORPORATIEWE DIENSTE KOMITEE

### 7.2.1 VERSLAG VAN DIE DIREKTEUR: KORPORATIEWE DIENSTE VIR MEI 2016 REPORT FROM THE DIRECTOR: CORPORATIVE SERVICES FOR MAY 2016

- 
- Administratiewe Ondersteuning / *Administrative Support* : bladsy / page 35 - 39
  - Menslike Hulpbronne / *Human Resources* : bladsy / page 40 - 49
  - Stadsbeplanning en Boubeheer / *Town planning and Building control* : bladsy / page 50 - 53
  - Information Communication Technology : bladsy / page 54 - 55
  - Struisbaai kantoor / *Struisbaai office* : bladsy / page 56 - 57
  - Napier kantoor / *Napier office* : bladsy / page 58 - 60

#### **BESTUURSAANBEVELING / MANAGEMENT RECOMMENDATION**

Dat die maandverslag van die Direkteur: Korporatiewe Dienste vir Mei 2016 aanvaar word.  
*That the monthly report from the Director: Corporative Services for May 2016 be accepted.*

#### **AANBEVELING: KORPORATIEWE DIENSTE KOMITEE / RECOMMENDATION: CORPORATE SERVICES COMMITTEE**

Dat die Bestuursaanbeveling aanvaar word. / *That Management's recommendation be accepted.*

#### **BESLUIT BK82/2016**

Dat die Korporatiewe Dienste Komitee se aanbeveling as besluit van die Burgemeesterskomitee aanvaar word.

## 7.3 KANTOOR VAN DIE MUNISIPALE BESTUURDER / OFFICE OF THE MUNICIPAL MANAGER

### 7.3.1 VERSLAE UIT DIE KANTOOR VAN DIE MUNISIPALE BESTUURDER VIR MEI 2016 REPORTS FROM THE OFFICE OF THE MUNICIPAL MANAGER FOR MAY 2016

#### **STRATEGIESE DIENSTE**

Die volgende verslae word aangeheg op bladsy 61 tot 72:

1. Kommunikasie / *Communication*
2. Plaaslike Ekonomiese Ontwikkeling / *Local Economic Development*
3. Toerisme / *Tourism*
4. Geïntegreerde Ontwikkelingsbeplanning / *Integrated Development Planning*
5. Anti-Bedrog- en Risikobestuur / *Anti Fraud and Risk Management*
6. Prestasie Bestuur / *Performance Management*
7. Publieke Deelname / *Public Participation*
8. Verlof en Oortyd / *Leave and Overtime*

#### **BESTUURSAANBEVELING / MANAGEMENT RECOMMENDATION**

Dat die verslae uit die kantoor van die Munisipale Bestuurder vir Mei 2016 aanvaar word.  
*That the report from the office of the Municipal Manager for May 2016 be accepted.*

#### **AANBEVELING: KORPORATIEWE DIENSTE KOMITEE / RECOMMENDATION: CORPORATE SERVICES COMMITTEE**

Dat die Bestuursaanbeveling aanvaar word. / *That Management's recommendation be accepted.*

#### **BESLUIT BK83/2016**

Dat die Korporatiewe Dienste Komitee se aanbeveling as besluit van die Burgemeesterskomitee aanvaar word.

## 8. ITEMS NA DIE UBK VERWYS VIR OORWEGING

### 8.1 VERSLAG VAN DIE DIREKTEUR: FINANSIËLE DIENSTE VIR MEI 2016 REPORT FROM THE DIRECTOR: FINANCIAL SERVICES FOR MAY 2016

Die verslag is onder lede versprei.

#### BESTUURSAANBEVELING / MANAGEMENT RECOMMENDATION

Dat die maandverslag van die Direkteur: Finansiële Dienste vir Mei 2016 aanvaar word. / *That the monthly report of the Director: Financial Services for May 2016 be accepted.*

#### BESLUIT BK84/2016

- (i) Dat die Bestuursaanbeveling as besluit van die Burgemeesterskomitee aanvaar word.
- (ii) Dat, in terme van artikel 52(d) van die MFMA, die maandverslag van die Direkteur: Finansiële Dienste vir Mei 2016 na die Raad verwys word.

### 8.2 MONTHLY REPORT: SUPPLY CHAIN MANAGEMENT FOR THE MONTH ENDED ON 30 APRIL 2016 (5/27 - DFS)

#### PURPOSE OF REPORT

To report on:

1. Awards made to suppliers of goods and services in terms of the Supply Chain Management and Policy and Regulations.
2. Relevant reports under the Supply Chain Management - Regulations and Policies.

#### BACKGROUND

The Act on Local Government : Municipal Finance Management Act, 2003, Chapter 11, the Municipal Supply Chain Management Regulations , as published in the Government Gazette on 30 May 2005 and the Council 's Supply Chain Management Policy as adopted on 30 June 2015 states that several reports must be submitted to the Council, accounting Officer and the Chief Financial officer. In order to create a transparent image to all processes in the Supply Chain Management Division, a full report is submitted to the Council.

#### MANAGEMENT RECOMMENDATION

The following reports on page 73 to 127 are submitted for notification / approval:

1. Petty Cash Purchases (SCM Regulations 15 (d))
2. Final awards made for a value above R30 000 up to R10 million (SCM Regulations 5 (4))
3. Final awards made above R100 000 submitted to Provincial & National Treasuries
4. ritten Quotations awarded without obtaining three quotations (SCM Regulations 16 (c)) & 17 (c)
5. Deviations from Minor Breaches of the Supply Chain Management Policy (SCM Regulations 36 (1) (a), (b) &(c))
  - 5.1 Under R30 000
  - 5.2 Above R30 000
  - 5.3 Above R200 000 (Regulations 36)

6. Written & Formal Written Quotations awarded (all awards) (SCM Regulations 5 (3), 5 (4) (a) & (b) & 18(1)(d), 17(2))
- 7.1 Report on Awards made to persons in service of the state (SCM Regulations 44)
- 7.2 Report on awards made to close family members of persons in service of the state (SCM Regulations 44)
8. Report on Projects on i-Tender in terms of the CIDB Regulation 18(1)
9. Report on Registrations on Suppliers Database

**RESOLUTION BK85/2016**

That Management's recommendation be accepted as resolution of the Mayoral Committee.

13. **ONAFGEHANDELDE UBK BESLUIE**

Besluit Nr	Onderwerp	Verkorte Besluit	Vordering	Verantwoordelike persoon
BK195/2013	Oorname van Elim Stortingsterrein (16/5/R)	(i) Met ODM onderhandel word alvorens oordrag plaasvind. (ii) Na 2014/2015 begroting verwys word.	<i>Skrywe van ODM ontvang vir spoedige oordrag - Besig met oorname proses.</i>	DSID
BK11/2014	Pad na Suiderstrand (16/3/3/2)	(i) In gesprek getree word met relevante rolspelers vir oorweging van 'n moontlike memorandum van ooreenkoms. (ii) Na afhandeling van die memorandum van ooreenkoms daar by die Provinsiale Minister van Publieke Werke aansoek gedoen word vir eksterne befondsing om die pad te herstel.	<i>SANPARKE gaan 1,2km van die pad plavei binne 2016/17 finansiële jaar. Wyksraadslid het reeds versoek om befondsing aan die minister gerig. SANPARKE wil vergadering reël vir 4 Mei 2016.</i>	DSID

**BESTUURSAANBEVELING**

Dat die Komitee kennis neem van die onafgehandelde besluite.

**BESLUIT BK86/2016**

Dat die Bestuursaanbeveling as besluit van die Burgemeesterskomitee aanvaar word.

Hierna gaan die Komitee In Komitee om sake van vertroulike aard te bespreek.

BEKRAGTIG op hierdie

dag van

2016

\_\_\_\_\_  
BURGEMEESTER

DATUM: